

Số: /TB - UBND

Quang Khải, ngày 05 tháng 01 năm 2022

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân tại trụ sở làm việc UBND xã Quang Khải

Thực hiện Luật tiếp công dân năm 2013; Nghị định 64/2014/NĐ-CP hướng dẫn Luật tiếp công dân do Chính phủ ban hành ngày 26/6/2014; Thông tư 06/2014/TT-TTCP quy định quy trình tiếp công dân do Tranh tra Chính phủ ban hành ngày 31/10/2014;

UBND xã Quang Khải thông báo đến các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và nhân dân trên địa bàn xã thời gian tiếp công dân tại trụ sở UBND xã như sau:

1. Lịch tiếp công dân

TT	Ngày tiếp công dân định kỳ của UBND xã	Họ tên cán bộ, công chức được phân công tiếp dân thường xuyên	Số điện thoại	Ghi chú
1	Thứ 5 hàng tuần	Nguyễn Đức Thuận Chủ tịch UBND xã	0327.979.555	
2	Thứ 2, thứ 3, thứ 4, thứ 6 hàng tuần	Đỗ Thị Dung Công chức VP-TK	0968.127.986	

- Các buổi tiếp công dân được tiến hành vào các giờ hành chính trong ngày làm việc.

- Chủ tịch UBND xã tiếp công dân vào ngày thứ 5 hàng tuần. Ngoài ra, tùy tính chất công việc cụ thể, Chủ tịch UBND xã quyết định tiếp công dân đột xuất để giải quyết những khó khăn, vướng mắc của công dân. Trường hợp Chủ tịch UBND xã trùng lịch công tác sẽ ủy quyền cho Phó Chủ tịch UBND xã thực hiện tiếp công dân.

+ Thời gian tiếp:

- Buổi sáng: Từ 8 giờ 00 phút đến 11 giờ.

- Buổi chiều: Từ 14 giờ đến 16 giờ 30 phút.

2. Địa điểm: Phòng tiếp công dân của UBND xã.

3. Thành phần: Lãnh đạo UBND xã, cán bộ, công chức tiếp công dân được phân công trực tiếp theo Quy chế tiếp công dân.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND huyện;
- Thanh tra Nhà nước huyện;
- Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Trưởng các tổ chức chính trị;
- Công chức UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Đức Thuận

